

**შპს ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი აცხადებს შიდა საგრანტო მიზნობრივ კვლევით კონკურსს აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის**

- მიზნობრივი პროექტი არ გულისხმობს აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემით განსაზღვრულ, ყოველწლიურ სავალდებულო სამეცნიერო აქტივობებს და ხორციელდება საუნივერსიტეტო სამეცნიერო პოტენციალის ინტენსიფიკაციის მიზნით;
- მიზნობრივი პროექტის დაფინანსება მოხდება სასწავლო უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან საგრანტო კონკურსის საფუძველზე.

**შიდა საგრანტო მიზნობრივი კვლევითი პროექტის მიზანი:**

- კვლევის, ნოვაციებისა და კრეატიულობის წახალისება და მხარდაჭერა;
- თანამედროვე მაღალი სტანდარტების დარგობრივი ან/და ინტერდისციპლინური კვლევების განხორციელება და შედეგების გავრცელება;
- უნივერსიტეტის ახალგაზრდა მკვლევართა, აგრეთვე სტუდენტთა მოტივირებისა და სამეცნიერო-კვლევითი პოტენციალის ზრდის ხელშეწყობა;
- საერთაშორისო რეცენზირებად, იმპაქტ-ფაქტორიან ჟურნალებში პუბლიკაციების რაოდენობის ზრდა.

**შიდა საგრანტო მიზნობრივი კვლევითი პროექტის კონკურსის პრიორიტეტულ მიმართულებებად განსაზღვრულია:**

- საზღვაო სატრანსპორტო სისტემის უსაფრთხოება;
- საზღვაო ეკოლოგია და ლურჯი ეკონომიკა (ზღვისა და სანაპირო ზოლის გარემოს დაცვა, მავნე გამონაბოლქვის შემცირების (CO<sub>2</sub>) ხერხები და საშუალებები და სხვ.);
- სატრანსპორტო პროცესების ლოგისტიკური პრობლემები ციფრული ტრანსფორმაციის პირობებში;
- ინოვაციური ტექნოლოგიების/ხელოვნური ინტელექტის იმპლემენტირება ბიზნესსა და ლოგისტიკაში.

**პროექტის ჯგუფი:**

1. პროექტის ჯგუფის შემადგენლობა განისაზღვრება შემდეგნაირად: პროექტის ხელმძღვანელი, ძირითადი პერსონალი, დამხმარე პერსონალი, სტუდენტი (მაგისტრანტი);
2. პროექტის ხელმძღვანელობა შეუძლია პირს, რომელიც არის დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, ბნსუს-თან აფილირებული პირი, რომელიც უხელმძღვანელებს პროექტის მომზადებას და განხორციელებას; პასუხისმგებელი იქნება პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე; პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშის წარდგენაზე; პროექტის ეფექტიან მართვაზე;
3. ძირითადი პერსონალი, უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. ძირითად პერსონალს შეიძლება წარმოადგენდეს მოწვეული სპეციალისტები, როგორც ადგილობრივი, ისე საერთაშორისო;

4. პროექტში ჩართული დამხმარე პერსონალი შესაძლებელია იყოს ბნსუ-ში დასაქმებული პირი;
5. მიზნობრივ პროექტში უნდა მონაწილეობდეს არანაკლებ 2 სტუდენტისა (მაგისტრანტი), რომელთა ფუნქციებს განსაზღვრავს პროექტის ხელმძღვანელი;
5. პროექტში შესაძლებელია მოხდეს შემსრულებელთა შეცვლა/ჩანაცვლება, რის შედეგადაც მოხდება პროექტის ახალ მონაწილესთან შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმება;
6. პროექტში ჩართული გარე ექსპერტები, შეიძლება იყვნენ ადგილობრივი/საერთაშორისო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან და/ან კვლევითი ინსტიტუტებიდან. ასევე სამთავრობო/კერძო და/ან სამოქალაქო სექტორიდან. დასაშვებია, რომ კვლევითი გრანტების მიმღები კვლევითი გუნდის პერსონალის მხოლოდ 20%-ს შეადგენდნენ გარე ექსპერტები.

#### **საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა:**

1. გადაწყვეტილებას პროექტის შერჩევის შესახებ იღებს რექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია;
2. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 7 წევრით;
3. კომისიაში შედიან დარგის სპეციალისტები;
4. კომისიაში შეიძლება შევიდნენ ბნსუ-ს აკადემიური პერსონალი და/ან კონკურსისთვის მოწვეული გარე პირები;
5. კომისია ხმათა უმრავლესობით ირჩევს თავმჯდომარეს და მდივანს;
6. კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი: რომელიც არის კონკურსის მონაწილე ან რომლის მონაწილეობა იწვევს/გამოიწვევს ინტერესთა კონფლიქტს.

#### **პროექტის ადმინისტრირება**

პროექტის ადმინისტრირება ხორციელდება ბნსუ-ს კვლევების ცენტრის მიერ, რაც გულისხმობს შემდეგი სახის პროცედურებს:

- მიზნობრივი პროექტების კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების ორგანიზება;
- გამარჯვებული პროექტის პერსონალთან შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება;
- მიზნობრივი პროექტის მიმდინარეობის პროცესში წარმოქმნილი პრობლემების აღმოფხვრის უზრუნველყოფა;
- პროექტის დასრულებიდან 1 წლის განმავლობაში კოლექტიური მონოგრაფიის, ან/და პროექტის სამუშაო ჯგუფის მიერ საერთაშორისო რეცენზირებად ჟურნალში შესაბამისი სამეცნიერო პუბლიკაციის წარდგენის ხელშეწყობა, ან/და სხვა დაგეგმილი შედეგის განხორციელების ორგანიზაციული მხარდაჭერა;
- პროექტების შუალედური და საბოლოო შედეგების შესახებ ანგარიშების თავმოყრა და წარდგენა.

#### **პროექტის დაფინანსება: ბიუჯეტი, ხანგრძლივობა, ვადები და ხარჯების სახეები:**

- შიდა საგრანტო პროექტების საერთო ბიუჯეტია 40 000 (ორმოცი ათასი) ლარი;
- პროექტის დაფინანსება განხორციელდება ტრანშებად, პროპორციული პრინციპით - პირველი ტრანში არაუმეტეს 30%-ისა, მეორე ტრანში - არაუმეტეს 40%-ისა პროექტის პირველი ნაწილის ფინანსური და პროგრამული ანგარიშის წარდგენისა და დადებითი

შეფასების საფუძველზე, მესამე ტრანში - არაუმეტეს 30%-ისა პროექტის წარმატებით დასრულების შემდგომ.

- პროექტის პერსონალის შრომის ანაზღაურება არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 40%-ს;
- პროექტის ფარგლებში შეძენილი ქონება რჩება ბნსუ-ს საკუთრებაში.
- თითოეული პროექტის მაქსიმალური ბიუჯეტი შეიძლება შეადგენდეს 20 000 (ოცი ათას) ლარს;
- ხარჯები: მოთხოვნილი შესაძლოა იყოს შემდეგი სახის ხარჯები: პერსონალის ხარჯები - ჰონორარი, ტრანსპორტირების და საყოფაცხოვრებო ხარჯები, ადმინისტრაციული და ლაბორატორიული მოწყობილობები (საჭიროების შემთხვევაში), ბეჭდვის, დაკაბადონების, რედაქტირების, პროექტის პოპულარიზაციის და სხვა საჭირო მომსახურება.
- ხანგრძლივობა: პროექტის სავარაუდო ხანგრძლივობა არის არანაკლებ 2 წელი;
- ვადები: პროექტის განხორციელება უნდა დაიწყოს 2024 წლის 2 აგვისტოს და დასრულდეს არაუგვიანეს 2026 წლის 2 აგვისტოსი.

#### **საგრანტო განაცხადების მიღებისა და განხილვის ვადები:**

- საგრანტო განაცხადები მიიღება 2024 წლის 4 ივნისიდან 5 ივლისის ჩათვლით;

#### **საგრანტო განაცხადის კრიტერიუმები:**

საგრანტო განაცხადი წარდგენილი უნდა იქნეს ბნსუ-ში მოქმედი დოკუმენტის: „სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი დებულების“ მიერ დადგენილი დანართებით რომელიც ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს:

- პროექტის დასაბუთება და საფუძველი: შესაბამის კვლევით სფეროში არსებული ვითარების აღწერა, წარსული და მიმდინარე საქმიანობა, დამატებითი პროექტების მიმოხილვა;
- პროექტის ზეგავლენა: გავლენა საზოგადოებრივ გამოწვევებზე და შესაბამის დარგზე, მიზნობრივი ჯგუფები და მათი საჭიროებები, პროექტის შედეგების პოპულარიზაცია და გავრცელება;
- პროექტის სამუშაო გეგმა: საქმიანობის აღწერა, მოსალოდნელი ღონისძიებები და შედეგები, გუნდის წევრების გამოცდილება, საჭირო ინფრასტრუქტურა და მისი ხელმისაწვდომობა;
- ბიუჯეტის შეთავაზება ხარჯების დასაბუთებით;
- შიდა საგრანტო პროექტში მონაწილე ჯგუფის წევრების რეზიუმეები, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას მათი კვლევითი გამოცდილების შესახებ.

საგრანტო განაცხადი განიხილება შესაბამისი კომისიის ჩართულობით, განაცხადის წარმოდგენის ვადის გასვლიდან 15 კალენდარული დღის ვადაში.

1. საკონკურსო განაცხადების მიღების დასრულების შემდგომ, დოკუმენტაცია გადაეცემა შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო კომისიას;
2. კონკურსის ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განაცხადება განხილვას არ ექვემდებარება.

კონკურსის შედეგები, შესაბამისი ვადების ამოწურვის შემდეგ, გამოქვეყნდება ბნსუ-ს ვებ-გვერდზე.

საგრანტო განაცხადები მიიღება ელექტრონული და მატერიალური სახით ელფოსტაზე: [info@bntu.edu.ge](mailto:info@bntu.edu.ge) და ბნსუ-ს კანცელარიაში დალუქული კონვერტით.

განაცხადი წარმოდგენილი უნდა იყოს უნივერსიტეტის საგრანტო განაცხადის ფორმების შესაბამისად.

კონკურსის გამოცხადება: 04.06.2024;

საკონკურსო განაცხადების მიღების დაწყება - 14.06.2024;

საკონკურსო განაცხადების მიღების დასრულება - 04.07.2024;

საკონკურსო კომისიის მუშაობა - 05.07.2024-20.07.2024;

კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადება - 22.07.2024;

კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება -25.07.2024-29.07.2024;

კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოცხადება - 4.08.2024.

კონკურსზე წარსადგენი პროექტის თანდართული დოკუმენტების ნუსხა:

- [განაცხადება](#);
- პროექტის პასპორტი;
- პროექტში მონაწილეთა პირთა CV (ბნსუ-ში მოქმედი ფორმით; სტუდენტის, მაგისტრანტის შემთხვევაში - ასევე, ცნობა სტუდენტის სტატუსის, სწავლების სემესტრის და აკადემიური მოსწრების შესახებ);
- [ხარჯთაღრიცხვის ფორმები](#);
- [პროექტის/ღონისძიების/ნაშრომის პასპორტი \(აღწერილობა\)](#);

საკონტაქტო ტელეფონი: +995 514408840